

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда»

Введено в действие приказом
от 19.01.2021 г. №
Директор МОУ СШ № 10
_____ Д.Н. Бесов
19 января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ СШ №10
протокол от 18.01.2021 г. № 5
Председатель Совета МОУ СШ №10
_____ А.А. Пахарев
18 января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
на общешкольном родительском
комитете МОУ СШ №10
протокол от 18.01.2021 г. № 2
Председатель родительского комитета
МОУ СШ №10
_____ А.А. Пахарев
18 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

Методическими рекомендациями 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации: утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.

Методическими рекомендациями 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации: утверждены. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.

Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»,

Законом Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»,

Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (в ред. от 18.12.2018 №147-ОД),

Решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»,

Решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых классов»,

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

Социальным кодексом Волгоградской области: Закон Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД.

Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания»,

Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда»,

Решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»,

Решением Волгоградской городской Думы от 21.12.18 № 5/124 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда, имеющих интернат».

1.2. Действие настоящего Положения:

- распространяется на МОУ СШ №10 Центрального района г. Волгограда (далее школа);
- определяет порядок взаимодействия администрации МОУ СШ №10, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания детей.

2. Задачи и цели:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

3. Организация питания обучающихся.

3.1. Питание в МОУ СШ № 10 может быть организовано за счет средств областного бюджета, бюджета Волгограда, различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Организация питания может осуществляться на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенными в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015).

3.3. Ответственность за организацию питания в МОУ СШ №10 возлагается на администрацию учреждения.

3.4. Администрация выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест должно соответствовать установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки и ее работоспособность.

3.5. Администрация осуществляет административный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3.6. Администрация школы организует в буфете-раздаточной дежурство учителей.

3.7. Предприятие общественного питания осуществляет приготовление, подвоз и продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам.

3.8. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графика питания, составленного на текущий учебный год.

3.9. Классные руководители 1-11 классов или ответственные за питание:

3.9.1. Контролируют посещение обучающимися буфета-раздаточной и учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе.

3.9.2. Сопровождают обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журнала посещаемости.

3.9.3. Ежедневно, в письменном виде, представляют данные об обучающихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного снятия данных обучающихся с бесплатного питания.

3.9.4. Несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об обучающихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств.

3.9.5. Ежедневно проводят сверку получающих бесплатное питание обучающихся своих классов с ответственным за организацию питания.

3.10. Контроль за учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) возлагается на ответственного за организацию питания.

3.11. Проверка технологии приготовления пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в бракеражном журнале.

3.12. Ответственный за организацию питания ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

4.1. Для предоставления бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей, детей из многодетных семей и детей состоящих на учете у фтизиатра, родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;

- документ (справку) из органа социальной защиты населения, подтверждающую получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей;
- медицинскую справку;
- копию удостоверения многодетной семьи.

4.2. Для предоставления бесплатного питания детям-инвалидам, родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- медицинскую справку о инвалидности ребенка.

4.3. Для предоставления бесплатного питания учащимся 1-ых классов, родители (законные представители) обучающихся предоставляют:

- заявление на частичную компенсацию стоимости питания;
- заявление на бесплатное питание.

4.4. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня указания даты в заявлении родителей (законных представителей) после предоставления всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 4.1., 4.2., 4.3.)

4.5. На основании представленных в соответствии с пунктами 4.1., 4.2. и 4.3. документов директор утверждает приказом списки учащихся на получение бесплатного питания.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 5.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- 5.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию МОУ СШ №10 предложения по улучшению организации питания обучающихся лично в родительские комитеты и иные органы самоуправления учреждения;
- 5.1.3. Знакомиться с примерным двенадцатидневным меню и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в буфете-раздаточной.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 5.2.1. При представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить администрации МОУ СШ №10 все необходимые документы, предусмотренные п.4.1. настоящего положения
- 5.2.2. Своевременно предоставлять администрации МОУ СШ №10 достоверную информацию о праве на получение бесплатного питания их ребенком;
- 5.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику МОУ СШ №10 о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с льготного бесплатного питания, на период его фактического отсутствия;
- 5.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- 5.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Обязанности ответственного по организации питания.

6.1. Ответственный по организации питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

6.2. Ответственный по организации питания обязан:

- 6.2.1. своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем учебном году в соответствии с пунктом 4.2. и 4.3. раздела 4 данного Положения;
- 6.2.2. своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание в Центральное ТУ ДОАВ и предприятию общественного питания;

- 6.2.3. контролировать наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, поступающих в буфет-раздаточную.
- 6.2.4. ежедневно производить учёт присутствующих в школе обучающихся, получающих бесплатное питание и своевременно сообщать количество питающихся детей работнику буфета;
- 6.2.5. своевременно производить ежемесячную сверку документации по организации бесплатного питания обучающихся (накладные, меню и его выполнение ежедневно, акты сверки, табель питания и др.) и предоставлять требуемую документацию в централизованную бухгалтерию Центрального ТУ ДОАВ до 3 числа каждого месяца;
- 6.2.6. своевременно информировать директора школы о выявленных недостатках при организации бесплатного питания обучающихся;
- 6.2.7. при выявлении недоброкачественной продукции приостанавливать питание обучающихся, составлять акт и принимать действия для решения вопроса;
- 6.2.8. не допускать случаев необоснованного предоставления бесплатного питания обучающимся.

Непредвиденные обстоятельства

Бесплатное питание обучающихся льготной или бесплатной категории в случае возникновения непредвиденных обстоятельств во время учебно-воспитательного процесса:

- отключение воды;
- электроэнергии;
- отопления;
- изменение температурного режима;
- карантин по заболеваниям и др.

В случае отсутствия ребенка льготной категории по уважительной причине от 1 до 14 дней:

- болезнь (справка);
- участие в спортивных соревнованиях (приказ по ОУ);
- участие в проведении мероприятий (приказ по ОУ);
- посещение межшкольного учебного комбината и др.

На длительный период отсутствия в связи с:

- выездом за пределы города для участия в спортивных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, концертах и т.д.;
- санаторно-курортным лечением,

приказом по ОУ обучающийся снимается с питания, а по возвращению восстанавливается.

7. ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СОЦИАЛЬНО-БЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ.

7.1. Питание обучающихся из социально-благополучных семей осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

7.2. Классные руководители осуществляют:

- разъяснительную работу среди обучающихся и родителей о необходимости питания в целях сохранения здоровья;
- организационную работу по предоставлению питания.

8. Контроль.

Контроль за организацией питания осуществляет назначенный директором школы заместитель директора школы.